

1
STEP

Pumunta mismo sa opisyal na website ng **RCBC** at mag “**Login**”.

STA. LUCIA
LAND INC. (SLLI)

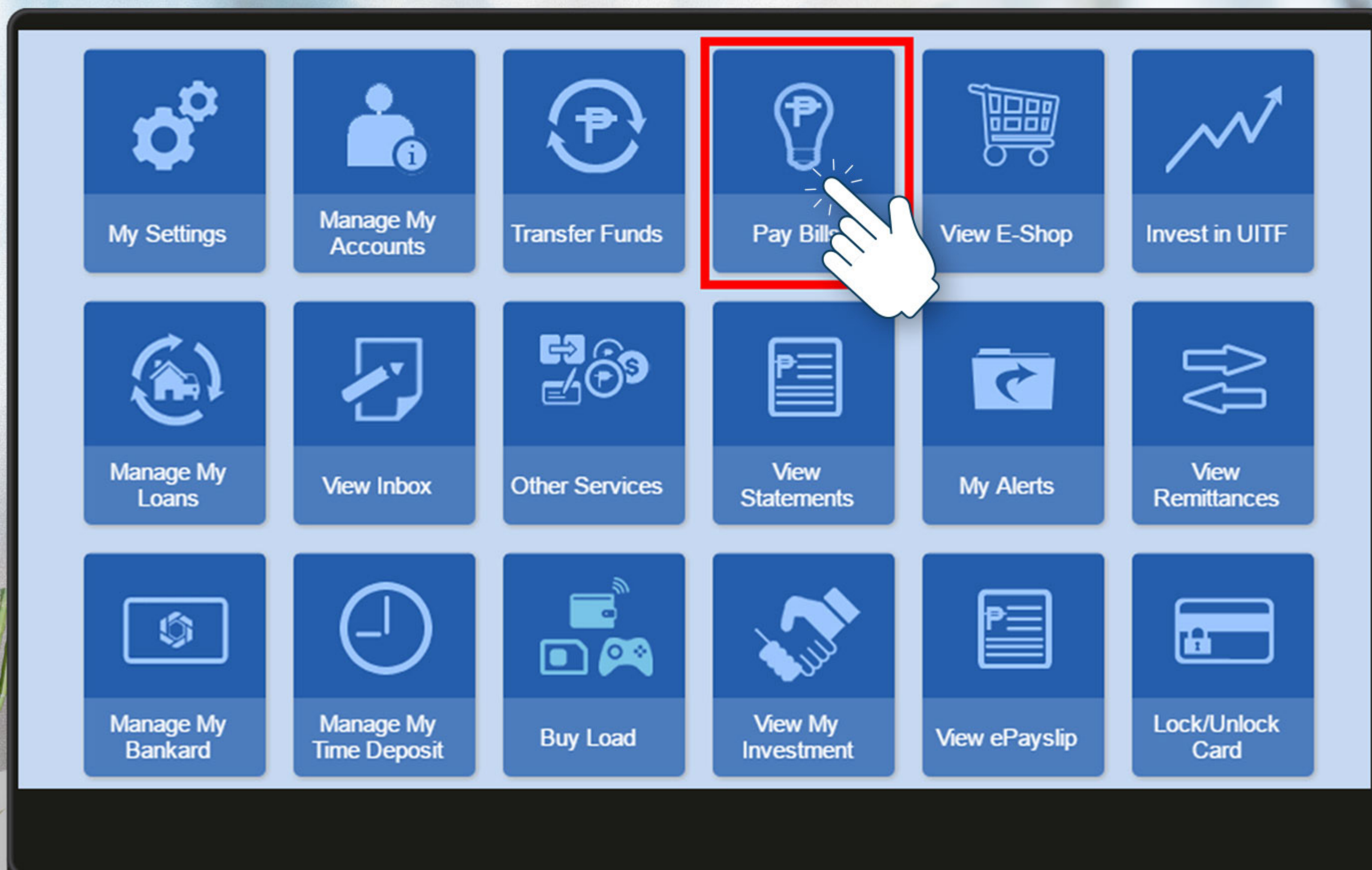


STA. LUCIA REALTY AND
DEVELOPMENT INC. (SLRDI)



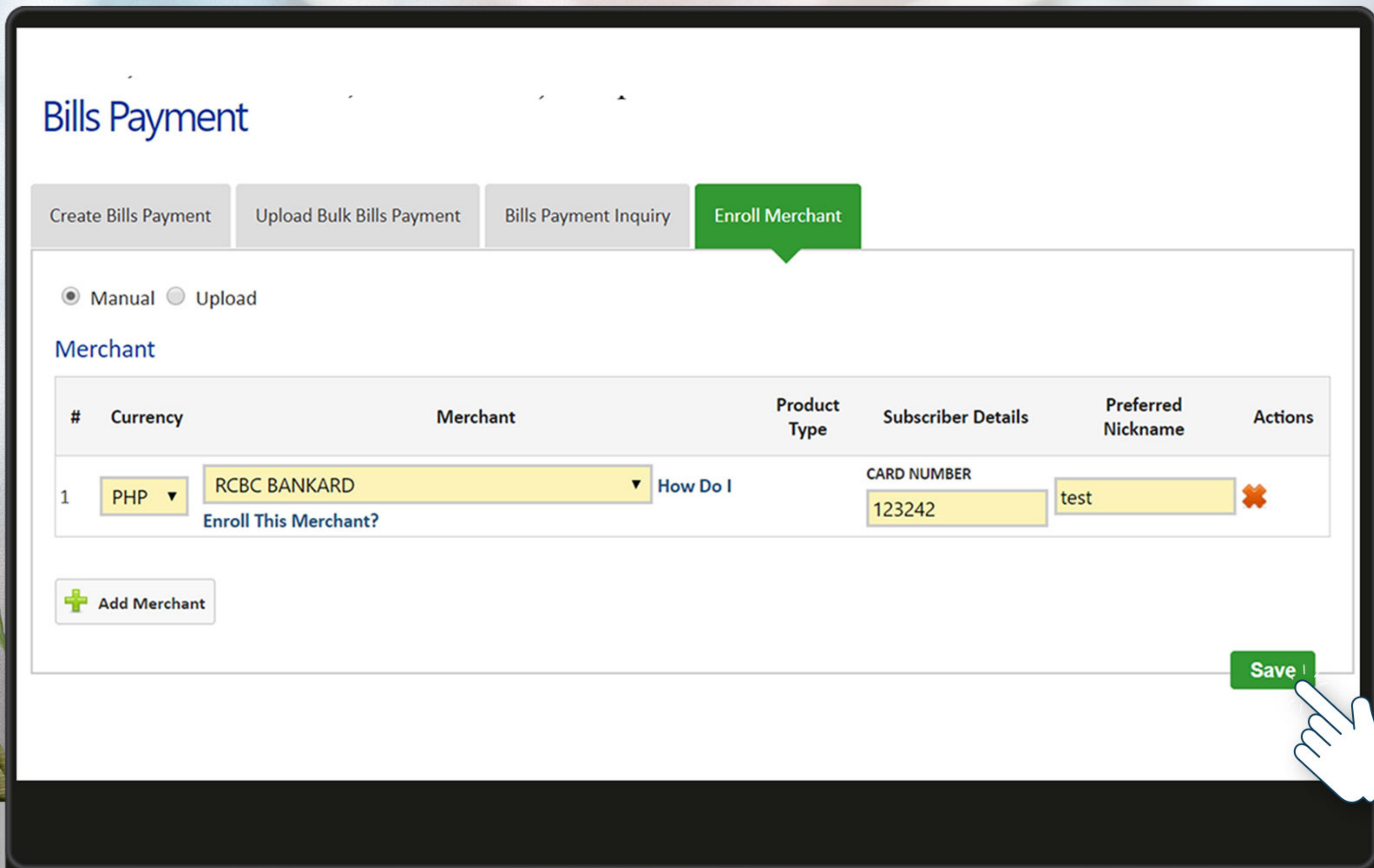
2
STEP

Pindutin ang "**Pay Bills**" option at pumunta sa "**Enroll Merchant**" tab.



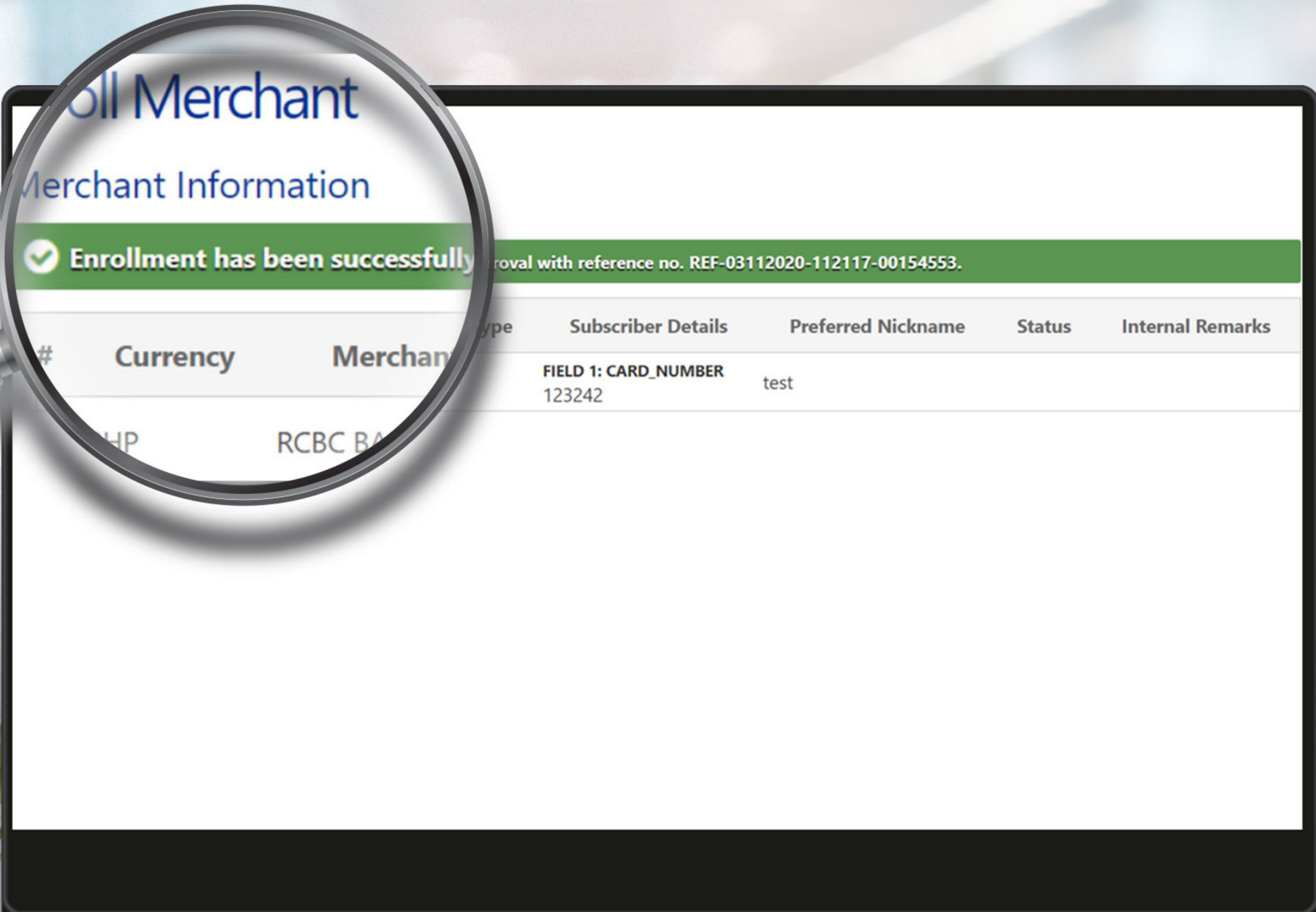
3
STEP

Sa "**Enroll Merchant**" tab, pumili sa drop down menu at piliin ang Sta. Lucia Land Inc. o Sta. Lucia Realty and Development Inc. Kumpletuhin ang lahat ng hinhihinging impormasyon katulad ng account, reference number, detalye ng subscriber, contact number, at card number. I-click ang "**Save.**"



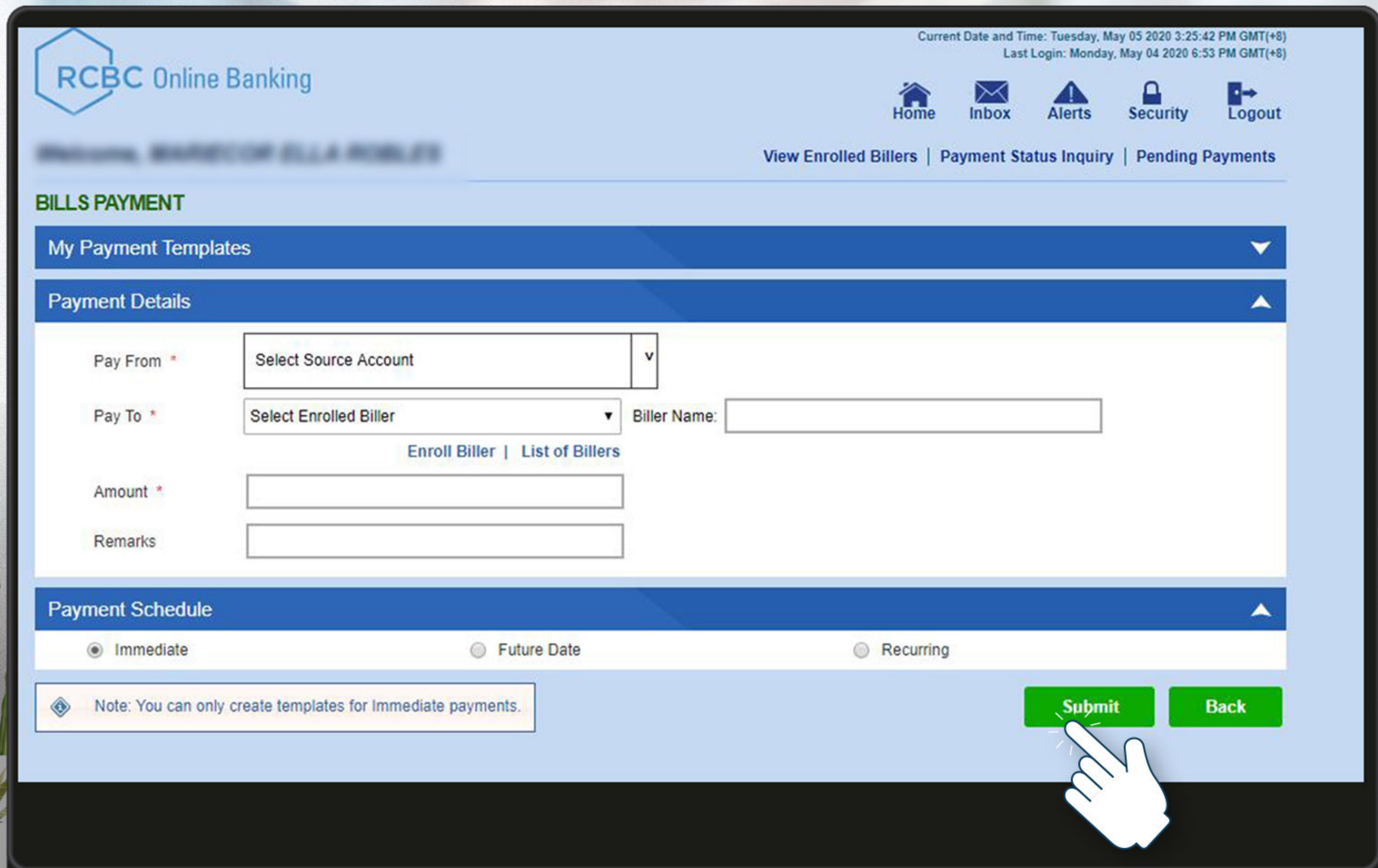
4
STEP

Kung ang iyong account ay walang naka-assign na workflow, **ang proseso ay magiging matagumpay**. Kung ang account ay may workflow, ang authorizer o verifier ang magkukumpirma ng iyong enrollment request.



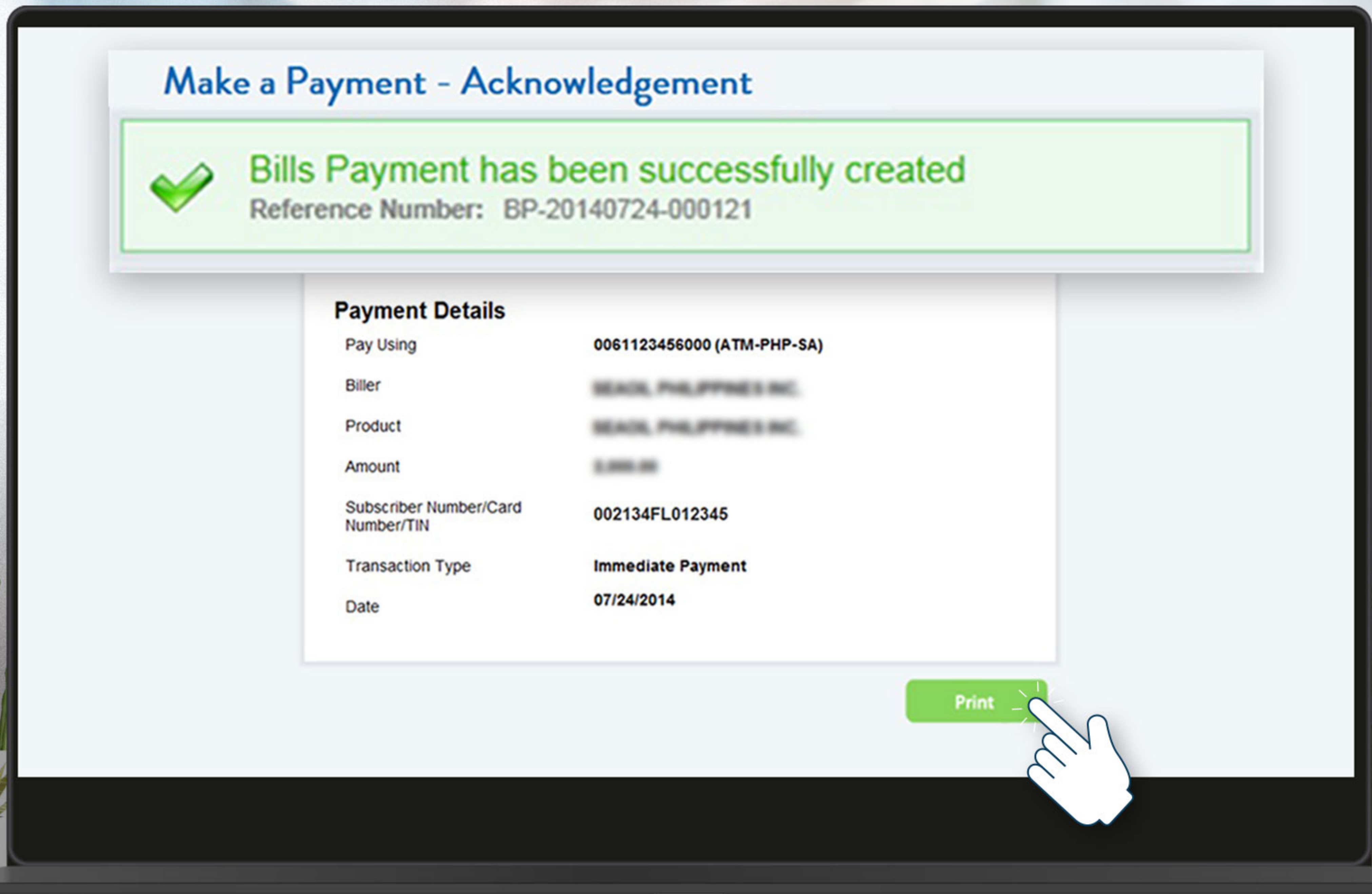
5
STEP

Pumunta muli sa "**Pay Bills**" option at punan lahat ng hinhihinging impormasyon katulad Source Account, Biller's Name at Exact Amount at i-click ang "**Submit**" na tab.



6
STEP

I-submit at tignan kung nabawas na ang amount sa balanse ng iyong account. Kumuha at magsave ng "**screenshot**" ng transaksyon.



7
STEP

Magpadala ng email sa account_inquiries@stalucialand.com.ph o sa collection@staluciarealty.com kasama ng "screenshot," detalye ng binabayaranang property (subdivision, phase, lot number), buong pangalan at contact number para makuha ang iyong official receipt.

